



PUSAT KAUNSELING
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
 Tel: 05-450 6774

BORANG TEMPAHAN PERALATAN

Bahagian A (Peminjaman) Nama Pemohon:..... No Pekerja/Matrik :..... Jawatan:..... Jab/Unit:..... No Tel Pejabat/Bimbit:..... Tujuan Pinjaman :..... Tarikh Program :..... Tarikh diperlukan:.....							
Bahagian B (Perakuan Penasihat/ Ketua Jabatan/Pegawai Bertanggungjawab yang meminjam) Ulasan : Tandatangan & Cop Pegawai: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">(Tarikh:.....)</div>							
*Saya mengaku telah menerima peralatan yang dipinjam dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan tersebut. Tandatangan pemohon : (Tarikh:.....)	<p><u>DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN</u></p> <hr style="width: 80%; margin: 20px auto;"/> <p>Tandatangan Ketua Jabatan/Pegawai Tarikh:.....</p>						
Bahagian C (Pemulangan) *Saya mengaku telah memulangkan peralatan diatas. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Tandatangan Pemulang :</td> <td style="width: 50%; border: none;">Tandatangan Penerima:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nama:</td> <td style="border: none;">Nama:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Tarikh:</td> <td style="border: none;">Tarikh:</td> </tr> </table> Catatan:.....		Tandatangan Pemulang :	Tandatangan Penerima:	Nama:	Nama:	Tarikh:	Tarikh:
Tandatangan Pemulang :	Tandatangan Penerima:						
Nama:	Nama:						
Tarikh:	Tarikh:						

Peraturan:

- i) Permohonan hendaklah dihantar ke Pusat Kaunseling sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh diperlukan.
- ii) Sebarang kerosakkan atau kehilangan peralatan adalah di bawah tanggungjawab pemohon. Ganti rugi akan dikenakan kepada pemohon sekiranya berlaku sebarang kerosakkan atau kehilangan ke atas peralatan tersebut.

Sila tandakan (/) pada peralatan yang hendak dipinjam:

Bil	Peralatan	Unit	Nombor PO /Tagging	Tanda(/)	Kuantiti Pinjaman
1.	LCD Sony Data Projector with remote	1			
2.	Laptop Acer with Charger & DVD Writer	2	030-PO151100038-A00001		
			030-PO150600202-A00001		
3.	Kamera Sony	1			
4.	Kamera Digital Canon G12	1			
5.	Card Reader	4	1 2 3 4		
6.	Card Reader Charger	2	1 2		
7.	Microphone Sennheiser Wireless set	2	011-AP110700518-I00002		
			011-AP110700518-I00001		
8.	Cordless Mic	2	Oren / Hijau		
9.	Megaphone / Healer	2	011-PO120500035-I00024		
			011-PO120500035-I00023		
10.	Walkie Talkie	6	1 2 3 4 5 6		
11.	Mesin Laminator	1	004-PO110500183-I00002		
12.	IPad Air 2 with USB Wire and Charger	1	030-PO150800035-I00001		
13.	Movie Mount iPad(1/5)	1			
14.	Macro Lens(2/5)	1			
15.	Long Microphone(3/5)	1			
16.	Camera Light (4/5)	1	014-PO150800035-I00005		
17.	Camera Tripod (5/5)	1	014-PO150800035-I00006		
18.	Digital AV Adapter (Apple)	2	MD826AM/A		
			MD825AM/A		
19.	Troli	1			
20.	Tangga	1			
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Peraturan:

i) Permohonan hendaklah dihantar ke Pusat Kaunseling sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh diperlukan.

ii) Sebarang kerosakkan atau kehilangan peralatan adalah di bawah tanggungjawab pemohon. Ganti rugi akan dikenakan kepada pemohon sekiranya berlaku sebarang kerosakkan atau kehilangan ke atas peralatan tersebut.

